

. / 2

\*

;

- +- +

--

" K P "



- ; 1.

a

/

-

6

.

.

./2

/

-

0

-+ 0

0++

0

-

学位审批材料包括:

1. 博士研究生学籍表		教务准备, 答辩后存档
2. 研究生课程成绩表		
3. 博士研究生培养计划		
4. 硕博连续登记表 (硕博连续生用)		
5. 博士研究生综合考试	12由教务办公室提供	答辩前按顺序整理, 并提前3个工作日交至教务办公室审批
6. 博士学位论文选题报告审核表		
7. 博士研究生学位论文全面审查表(预答辩)		
8. 博士学位论文答辩申请书		
9. 北京大学研究生科研博报统计表		
10. 指导教师对博士学位论文的评语		
11. 博士学位论文评阅书		
12. 博士学位论文匿名评阅人情况表		
13. 论文学术评语汇总和答辩委员会组成审核表		
14. 攻读博士学位研究生学位论文答辩记录		
15. 学位论文答辩委员会成员		
16. 答辩委员会决议书		
17. 学位论文	17份, 其中出秘书整理, 答辩自留1份, 17由教务答辩组存档	

a.

/

5\* \* \*+ 3+1-4 004/0/4. 31 a

a ; 1.

\*

1



\* 35+ 5+

-